

Số: /QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày tháng năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn cho người điều trị  
nhiễm COVID-19 tập trung (F0) trên địa bàn tỉnh Quảng Nam**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Thông báo số 03/TB-HĐND ngày 14/01/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh thông báo kết luận của đồng chí Phan Việt Cường, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh tại cuộc họp ngày 10 tháng 01 năm 2022;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 11/TTr-LĐTBXH ngày 26/01/2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn cho người điều trị nhiễm COVID-19 tập trung (F0) tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, cụ thể như sau:

1. Điều kiện hỗ trợ: người được hỗ trợ tiền ăn đảm bảo các điều kiện sau:

a) Cư trú hợp pháp tại tỉnh Quảng Nam.

b) Điều trị nhiễm COVID-19 tập trung (F0) tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

2. Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/6/2022, hỗ trợ theo thời gian thực tế điều trị COVID-19 theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Mức hỗ trợ, kinh phí hỗ trợ:

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ tiền ăn 80.000 đồng/người/ngày.

b) Kinh phí hỗ trợ: Nguồn ngân sách tỉnh đảm bảo 100%.

4. Hồ sơ, trình tự thực hiện

a) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với người đang điều trị nhiễm COVID-19 tại cơ sở y tế:

- Danh sách người điều trị nhiễm COVID-19 đủ điều kiện hưởng chính sách theo biểu mẫu ban hành kèm theo Quyết định này;

- Giấy ra viện hoặc giấy chứng tử của cơ sở y tế hoặc văn bản xác nhận của cơ sở y tế;

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với người đã kết thúc điều trị nhiễm COVID-19 trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành gồm:

- Giấy ra viện;

- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị;

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

c) Trình tự, thủ tục thực hiện:

- Đối với trường hợp đang điều trị tại cơ sở y tế: Cơ sở y tế căn cứ vào hồ sơ quy định tại điểm a, khoản 4, Điều này lập danh sách (*biểu mẫu kèm theo Quyết định này*) người đủ điều kiện hưởng chính sách gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến ngày 31 tháng 7 năm 2022.

- Đối với trường hợp đã kết thúc điều trị trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành: cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ em, người điều trị gửi hồ sơ theo quy định tại điểm b, khoản 4, Điều này đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2022.

Trước ngày 05 và ngày 20 hàng tháng, Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp, lập danh sách (*biểu mẫu kèm theo Quyết định này*) đối với người điều trị đủ điều kiện hưởng chính sách gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Trong thời hạn 04 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, Ủy ban nhân dân cấp huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Cơ sở y tế (điều trị người nhiễm COVID-19), Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với đối tượng điều trị nhiễm COVID-19) có trách nhiệm chi trả đầy đủ chế độ hỗ trợ đối với người điều trị nhiễm COVID-19 theo danh sách được Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt (*biểu mẫu kèm theo Quyết định này*).

## **Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

### **1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

a) Phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thông tin, phổ biến rộng rãi chính sách hỗ trợ tiền ăn cho người điều trị nhiễm COVID-19 tập trung (F0) tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện chính sách hỗ trợ.

c) Kiểm tra, tổng hợp gửi Sở Tài chính để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ kinh phí thực hiện trên cơ sở văn bản đề nghị của các huyện, thị xã, thành phố.

## 2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh phân bổ kinh phí thực hiện chính sách.

## 3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, triển khai thực hiện chính sách.

b) Chủ động sử dụng ngân sách và các nguồn huy động hợp pháp khác tại địa phương để hỗ trợ kịp thời cho các đối tượng; đồng thời, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ kinh phí theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### *Nơi nhận:*

- Như Điều 4;
- Chính phủ (báo cáo);
- Các Bộ: LĐTB&XH, Tài chính;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Báo Quảng Nam, Đài PT-TH Quảng Nam, Công Thông tin điện tử tỉnh;
- CPVP;
- Lưu VT, TH, KGVX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Anh Tuấn**

*Biểu mẫu*

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH NGƯỜI ĐIỀU TRỊ NHIỄM COVID-19 TẬP TRUNG (F0) ĐỦ ĐIỀU KIỆN HỖ TRỢ**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Địa chỉ	Ngày bắt đầu điều trị, cách ly	Ngày kết thúc điều trị, cách ly	Số ngày điều trị, cách ly	Số tiền (đồng)	Ghi chú
		Nam	Nữ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
	<b>Tổng</b>								

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Ký ghi rõ họ tên)*

....., ngày .... tháng..... năm ...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, đóng dấu)*

