

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 575/TTr-SNV ngày 19/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 21/4/2016 của UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban TĐ-KT Trung ương;
- TTTU, HĐND, UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Các PCVP;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, NCKS (Ba).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Quang Bửu

QUY ĐỊNH**Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về tổ chức thực hiện Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ của tỉnh Quảng Nam (sau đây gọi tắt là Giải thưởng).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đoàn viên công đoàn đang công tác, lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Quảng Nam (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương).

Điều 3. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng

1. Giải thưởng nhằm ghi nhận, tôn vinh đoàn viên công đoàn có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đặc biệt phong trào “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”.

2. Giải thưởng có tác dụng động viên tinh thần đối với đoàn viên công đoàn thi đua thực hiện nhiệm vụ được phân công, góp phần quan trọng trong việc xây dựng cơ quan, đơn vị, địa phương phát triển bền vững, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn vững mạnh.

Điều 4. Định kỳ xét tặng Giải thưởng

Giải thưởng được xét tặng theo định kỳ 05 năm 01 lần vào dịp Kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 và chỉ trao một lần cho mỗi cá nhân đạt giải.

Chương II**ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG****Điều 5. Điều kiện được tham gia xét, tặng Giải thưởng**

1. Cá nhân tham gia xét tặng Giải thưởng phải gửi đầy đủ hồ sơ theo quy định đến Ban Tổ chức Giải thưởng;

2. Thành viên Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng, Ban Thư ký Giải thưởng với tư cách là đoàn viên công đoàn được quyền tham gia xét tặng Giải thưởng;

3. Chưa được nhận Giải thưởng;

4. Trong thời gian 05 năm, trước ngày xét tặng Giải thưởng, không bị xử lý kỷ luật từ hình thức kéo dài thời hạn nâng bậc lương hoặc chuyển làm công việc khác có mức lương thấp hơn mức lương hiện hưởng (*đối với cá nhân làm việc tại doanh nghiệp*), không bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (*đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức theo Luật cán bộ công chức, Luật viên chức*) hoặc đã hết thời hạn được coi là chưa bị xử lý vi phạm hành chính theo Luật xử lý vi phạm hành chính, đã được xóa án tích theo Bộ luật hình sự;

5. Chưa xét tặng Giải thưởng đối với cá nhân đang xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền; cá nhân đang trong giai đoạn điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ. Trường hợp sau khi có kết luận của cơ quan có thẩm quyền cá nhân không có dấu hiệu vi phạm hoặc đơn khiếu nại, tố cáo không chính xác, không có cơ sở thì được xem xét, đề nghị khen thưởng bổ sung.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

1. Tiêu chuẩn chung:

a) Có thành tích xuất sắc trong lao động, công tác đủ 05 năm liên tục, đóng góp tích cực vào nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương được cấp có thẩm quyền xác nhận.

b) Có phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, được tập thể đoàn viên công đoàn trong cơ quan yêu mến, tín nhiệm. Gia đình đạt gia đình văn hóa năm liền kề trước thời điểm xét khen thưởng. Cá nhân được khen thưởng phải là người chấp hành tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài các tiêu chí chung nêu trên, đoàn viên công đoàn phải đảm bảo thêm một trong các tiêu chí sau:

a) Có sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất mới, đề tài nghiên cứu khoa học, giải pháp ứng dụng trong công việc,... được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, công nhận hoặc xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương áp dụng, triển khai thực hiện đề tài, dự án.

b) Có công trình nghiên cứu khoa học được xuất bản hoặc công bố trên các Tạp chí chuyên ngành về Khoa học và Công nghệ của tỉnh, Trung ương.

c) Tham gia và đạt giải Nhất, Nhì, Ba tại các Hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh, các cuộc thi do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức.

Ban Tổ chức Giải thưởng quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng.

Điều 7. Số lượng Giải thưởng, mức tiền thưởng

Số lượng Giải thưởng, mức tiền thưởng do Ban Tổ chức Giải thưởng quy định trong Kế hoạch xét tặng Giải thưởng theo định kỳ.

Điều 8. Tổ chức trao Giải thưởng

1. Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Lễ tổng kết, trao Giải thưởng cho các cá nhân đạt Giải thưởng một cách trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Cá nhân đạt Giải thưởng được nhận Bằng Chứng nhận của Ban Tổ chức, biểu tượng Giải thưởng và tiền thưởng theo quy định trong Kế hoạch định kỳ của Ban Tổ chức Giải thưởng.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG, HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG, BAN THƯ KÝ GIẢI THƯỞNG

Điều 9. Ban Tổ chức Giải thưởng

1. Ban Tổ chức Giải thưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập, gồm:

- a) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh là Trưởng Ban.
- b) Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh là Phó Trưởng Ban Thường trực.
- c) Giám đốc Sở Nội vụ là Phó Trưởng Ban.
- d) Các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành liên quan của tỉnh.

2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức Giải thưởng:

- a) Ban hành Kế hoạch xét tặng Giải thưởng theo định kỳ.
- b) Ban hành thang bảng điểm để chấm chọn Giải thưởng.
- c) Quy định mẫu biểu tượng Giải thưởng.
- d) Thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng và Ban Thư ký Giải thưởng.
- đ) Phê duyệt kết quả và Quyết định tặng Giải thưởng.
- e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc xét tặng Giải thưởng.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Tổ chức Giải thưởng do Trưởng Ban Tổ chức Giải thưởng phân công.

Điều 10. Hội đồng xét tặng Giải thưởng

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng do Trưởng Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- b) Phó Chủ tịch Thường trực: Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.
- c) Các Phó Chủ tịch gồm:

- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Các Ủy viên:

- Đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Mời đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh tham gia thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức Giải thưởng được mời các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành hoặc những chuyên gia, các cá nhân có thành tích tiêu biểu ở những lĩnh vực có liên quan tham gia Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

2. Hội đồng xét tặng Giải thưởng làm việc theo nguyên tắc, phương pháp tuyển chọn do Ban Tổ chức Giải thưởng quy định.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng xét tặng Giải thưởng:

a) Tổ chức chấm chọn và đề nghị Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định tặng Giải thưởng cho các cá nhân đạt giải.

b) Tham mưu Ban Tổ chức Giải thưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến Giải thưởng.

c) Trong quá trình chấm chọn, Hội đồng xét tặng Giải thưởng có quyền yêu cầu các cá nhân tham gia Giải thưởng cung cấp các tư liệu, tài liệu có liên quan đến việc xét tặng Giải thưởng.

Điều 11. Ban Thư ký Giải thưởng

1. Ban Thư ký Giải thưởng do Thủ trưởng cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Trưởng Ban: Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

b) Phó Trưởng Ban trực: Trưởng ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ Lao động, Liên đoàn Lao động tỉnh.

c) Phó Trưởng Ban: Trưởng Phòng Thi đua – khen thưởng, Sở Nội vụ.

d) Các thành viên: lãnh đạo các Ban và cán bộ chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng Liên đoàn Lao động tỉnh; chuyên viên phòng Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ; chuyên viên Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh.

2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký Giải thưởng:

a) Tham mưu Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành các văn bản: Kế hoạch xét tặng Giải thưởng theo định kỳ; quy định về thang bảng điểm để chấm chọn Giải thưởng.

- b) Hướng dẫn biểu mẫu báo cáo thành tích của cá nhân tham gia Giải thưởng.
- c) Kiểm tra về thủ tục, tổng hợp hồ sơ và lập danh sách các cá nhân tham gia Giải thưởng báo cáo Ban Tổ chức Giải thưởng.
- d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

Chương IV

TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC XÉT GIẢI THƯỞNG

Điều 12. Trình tự tổ chức và xét tặng Giải thưởng

1. Bước 1: Căn cứ Quy định Giải thưởng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành kế hoạch hướng dẫn triển khai việc xét và trao thưởng.

2. Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

a) Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố chủ trì và phối hợp Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp tổ chức tiếp nhận, sơ tuyển hồ sơ của các cá nhân thuộc huyện, thị xã, thành phố.

b) Công đoàn ngành Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức tiếp nhận, sơ tuyển hồ sơ thuộc ngành và công đoàn trực thuộc.

c) Công đoàn cơ sở trực thuộc các Công đoàn ngành trung ương, công đoàn Tập đoàn, Tổng công ty, Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố trực thuộc Tổng LĐLĐ Việt Nam đóng chân trên địa bàn tỉnh tổ chức tiếp nhận, sơ tuyển hồ sơ của đoàn viên thuộc cấp quản lý.

d) Phòng Chính trị (hoặc Phòng Công tác chính trị) của Lực lượng vũ trang tỉnh tiếp nhận, sơ tuyển hồ sơ (nếu có) của cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Bước 3: Xét thưởng

a) Ban Thư ký Giải thưởng tập hợp hồ sơ trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

b) Hội đồng xét tặng Giải thưởng tổ chức thẩm định, xét chọn, báo cáo kết quả cho Ban Tổ chức Giải thưởng.

Điều 13. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng, gồm:

1. Tờ trình của: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động và văn bản hiệp ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các huyện, thị xã, thành phố; Ban Thường vụ Công đoàn ngành; Công đoàn cơ sở Trung ương; cơ quan Lực lượng vũ trang nhân dân tỉnh (nếu có).

2. Báo cáo thành tích, giới thiệu tóm tắt công trình, đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến kinh nghiệm được nghiệm thu, công trình xuất bản, đăng báo,... của cá nhân tham gia Giải thưởng. Số lượng 02 bản chính.

3. Bản sao các quyết định hoặc giấy công nhận, chứng nhận của cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến, đề xuất mới, đề tài nghiên cứu khoa học; công

trình xuất bản, đăng báo, các quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Số lượng 02 bản.

Chương V

TÀI CHÍNH GIẢI THƯỞNG

Điều 14. Kinh phí và các khoản chi cho hoạt động tổ chức Giải thưởng

1. Kinh phí tổ chức Giải thưởng được trích từ ngân sách tỉnh và các nguồn vận động khác từ tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí làm Bằng Chứng nhận của Ban Tổ chức Giải thưởng, biểu tượng Giải thưởng và tiền thưởng kèm theo được sử dụng từ nguồn vận động Quỹ Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ.

3. Các khoản chi cho hoạt động tổ chức Giải thưởng:

- Tổ chức Lễ tổng kết, trao Giải thưởng theo định kỳ.

- Chi cho các hoạt động của Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng và Ban Thư ký Giải thưởng.

4. Liên đoàn Lao động tỉnh (Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng) có trách nhiệm tổ chức vận động Quỹ Giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ và quản lý kinh phí tổ chức Giải thưởng; định kỳ lập dự trù kinh phí và làm việc với Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí tổ chức Giải thưởng.

5. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

Chương VI

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khiếu nại, tố cáo

1. Tổ chức và cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về kết quả xét thưởng và việc vi phạm quy định, trình tự, thủ tục xét thưởng. Đơn khiếu nại, tố cáo gửi về cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng.

2. Ban Tổ chức Giải thưởng nhận đơn có trách nhiệm xem xét và giải quyết trả lời theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Sau khi công bố giải thưởng, nếu có phát hiện sai phạm trong quá trình xét chọn giải thưởng, cơ quan Thường trực Giải thưởng báo cáo với Ban Tổ chức Giải thưởng:

1. Ra Quyết định hủy bỏ quyết định tặng thưởng, thu hồi Giải thưởng, gồm: giấy chứng nhận, biểu tượng và tiền thưởng.

2. Sau khi phát hiện sai phạm của cá nhân, Ban Tổ chức Giải thưởng có văn bản thông báo gửi đến đơn vị của tác giả, đồng tác giả đang sinh sống, lao

động và công tác. Trường hợp nghiêm trọng thì sẽ đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Liên đoàn Lao động tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng) có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy định này.

b) Chủ trì, tham mưu thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng, Kế hoạch hướng dẫn tổ chức xét thưởng theo định kỳ và xây dựng Kế hoạch hướng dẫn Giải thưởng lần tiếp theo gửi Sở Nội vụ trình UBND tỉnh quyết định ban hành.

c) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại khoản 1 Điều 11 Quy định này.

d) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Lễ tổng kết, trao Giải thưởng và công bố công khai các cá nhân đạt Giải thưởng trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Nam.

2. Sở Nội vụ phối hợp với Liên đoàn Lao động tỉnh tham mưu UBND tỉnh theo nội dung tại điểm b và điểm d khoản 1 Điều này; chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

3. Các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các huyện, thị xã, thành phố, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp Trung ương theo dõi và hiệp y đề nghị xét tặng Giải thưởng cho các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý.

4. Sở Tài chính có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí chi cho hoạt động tổ chức Giải thưởng theo quy định.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng) tổng hợp, trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.